

CONSENSO ALTRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto:

Nome e Cognome: _____
Nato a: _____
In data: _____
Codice Fiscale: _____
Residente in Via: _____
Al civico: _____
Città: _____
Provincia: _____
Numero di telefono: _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003 e del Regolamento UE2016/679 ("GDPR"), con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	IFC
		REVISIONE 02 20.04.2020

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativa alla tutela del trattamento dei dati personali, per fornitori/contrattanti

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 - *General Data Protection Regulation*, è resa ai fornitori persone fisiche e ai soggetti che operano in nome e per conto dei fornitori persone giuridiche dell'**Azienda Sanitaria Locale di Latina** (in seguito "ASL di Latina").

La normativa ed i provvedimenti adottati da questa Amministrazione in materia di privacy sono reperibili attraverso la sezione "Privacy" del sito aziendale www.ausl.latina.it

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'**ASL di Latina**, con sede in **Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)**, tel.: **0773/6553901**, E-MAIL: direzione generale@ausl.latina.it - privacy@ausl.latina.it PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, sito internet: <https://www.ausl.latina.it>, P.I.: **01684950593**.

2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.latina.it.

3. Tipologia dei dati raccolti

I dati personali trattati, al titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- dati identificativi e dati di contatto (dati anagrafici, indirizzo, recapiti telefonici, e-mail, dati bancari, composizione del nucleo familiare, dati fiscali, etc.);
- dati giudiziari.

4. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento per:

- a) acquisizione di informazioni pre-contrattuali;
- b) effettuare le operazioni necessarie per l'evacuazione degli ordini delle altre richieste;
- c) gestire gli adempimenti di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale;
- d) predisporre e presentare dichiarazioni e documenti di natura civilistica, fiscale, prevista da Leggi, Regolamenti, norme e direttive comunitarie ed extra comunitarie;
- e) gestire e controllare i rischi, prevenire i possibili frodi, insolvenze o inadempienze, prevenire e gestire i possibili contenziosi, adire le vie legali in caso di necessità;
- f) avviare e gestire transazioni e pratiche di riscossione e incasso di danni subiti dai fornitori.

5. Base giuridica e principi di liceità del trattamento

I dati personali saranno trattati, nel rispetto dei principi di *liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati* e *integrità* ai sensi dell'art. 5 del GDPR, **sensu suo specifico consenso**, secondo le basi giuridiche corrispondenti al contratto o agli obblighi legali, motivi di interesse pubblico, esultando dalle condizioni di liceità di seguito indicate

- per le finalità di cui ai punti a) e b): art. 6, par. 1, lett. b), il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e art. 6, par. 1, lett. e), il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- per le finalità di cui ai punti c) ed e): art. 6, par. 1, lett. c), il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- per le finalità di cui ai punti e) e f): art. 9, par. 2, lett. f), il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o di un'altra autorità giurisdizionale o per esercitare le loro funzioni giurisdizionali.

6. Modalità di trattamento dei dati personali

I Dati Personali saranno trattati in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali è necessario per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali che regolamentano le transazioni commerciali e la fiscalità. Pertanto, il rifiuto al conferimento può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, connessi al rapporto quali: l'evacuazione degli ordini, l'evacuazione di altre richieste, erogazione/fornitura del servizio/prodotto, etc. Il conferimento dei dati personali è, inoltre, necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale.

	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	IFC
		REVISIONE 02 20.04.2020

8. *Destinatari categorie di destinatari dei dati personali*

Per il perseguimento delle finalità previste, destinatari dei dati personali dell'interessato, possono essere soggetti interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare, quali:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto professionale ed ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 del GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo, idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nel limite dell'apropria professione e delle funzioni assegnate, ovvero:
 - fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, società di gestione dell'archivio, etc.);
 - consulenti tecnici e legali per la gestione di eventuali controversie per responsabilità civili e terzi;
 - enti che operano in ambito clinico/scientifico (Fondazione/Onlus/associazioni di ricerca);
- organismi sanitari di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordinanze delle autorità;
- organismi del SSN, enti previdenziali o assistenziali, assicurazioni;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

9. *Trasferimento dei dati personali*

I dati personali non saranno trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento dei dati verso Paesi Terzi, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di [Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea](#);
- adozione di Norme vincolanti di impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

In deroga alle modalità suddette, il trasferimento potrà essere ammesso alle condizioni disciplinate all'art. 49 del GDPR, quali ad esempio l'esplicito consenso espresso dall'interessato, l'esecuzione di un contratto conclusa tra l'interessato e il Titolare, etc.

10. *Periodo di conservazione dei dati personali*

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale. Eventuali altri dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio, salvo l'espresso richiedo di cancellazione da parte Sua.

11. *Diritti dell'interessato*

Relativamente ai Suoi dati personali, il GDPR Le conferisce, come Interessato del trattamento, l'esercizio di specifici diritti, ove applicabile, in particolare:

- l'accesso ai dati personali **ex art. 15 GDPR, diritto di accesso**;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti **ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica**;
- la cancellazione dei dati personali **ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio**;
- la limitazione del trattamento dei dati **ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione del trattamento**;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico **ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati**;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali **ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione**. Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:
 - raccomandata A/R all'indirizzo: **AUSL Latina Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli-04100 Latina (LT)**;
 - PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it;

ovvero al RPD/DPO (Responsabile della Protezione dei dati), rintracciabile ai seguenti contatti:

- E-mail: dpo@ausl.latina.it.

Le richieste rivolte al Titolare e/o al DPO dovranno specificare chiaramente l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e dovranno essere corredate del documento di riconoscimento dell'interessato che attesta la legittimità della richiesta.

12. *Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante*

L'interessato, ricorrendo nei presupposti, altresì, ha il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure

 	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	IFC
		REVISIONE 02 20.04.2020

previstodall'art.142delD.lgs.n.196/2003,emendatodalD.lgs.n.101/2018;

- rivolgereunasegnalazioneall'Autoritàdicontrolloexart.144D.lgs.n.101/2018.